

## **Modello Organizzativo D.Lgs. 231/2001**

Il Decreto legislativo 231/2001 ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico la responsabilità “amministrativa” delle persone giuridiche.

I destinatari della disciplina in esame sono gli organismi con personalità giuridica, nonché le società ed associazioni prive di personalità giuridica (art.1 c.2 D.Lgs. 231/2001) con esclusione dello Stato, degli enti pubblici territoriali, di quelli non economici e aventi funzioni di rilievo costituzionale.

Il Codice Etico definisce l'insieme dei valori, dei principi e delle linee di comportamento che dovranno essere applicati da qualsiasi soggetto che operi per conto della Società ADHR FORMAZIONE S.R.L o che venga in contatto con la stessa, prevedendo l'applicazione, in caso contrario, di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

Il Modello Organizzativo rappresenta uno strumento con cui la Società ADHR FORMAZIONE S.R.L. costituisce un sistema strutturato ed organico di procedure ed attività di controllo preventivo che abbia come obiettivo la prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001.

Il presente documento ha lo scopo di:

- Descrivere la normativa introdotta nel nostro ordinamento dal D. Lgs.231/2001 in materia di responsabilità amministrativa a carico degli enti per alcune tipologie di reato commessi, nell'interesse o comunque a vantaggio degli stessi, da soggetti posti in posizione apicale o da soggetti alla cui direzione e vigilanza sono sottoposti;
- adottare un Modello Organizzativo idoneo a assicurare la regolarità della gestione e a prevenire i reati contemplati dal decreto, articolato nei seguenti punti:
  - indicazione delle linee essenziali del D.Lgs 231/01;
  - indicazione delle fattispecie di reato previste dal D.Lgs 231/01;
  - individuazione delle attività nel cui ambito possono essere commessi reati e descrizione delle procedure per lo svolgimento di tali attività idonee a prevenire i suddetti reati;
  - costituzione di un Organismo di Vigilanza con le il compito di vigilare sul funzionamento, sull'efficacia e sull'osservanza del Modello stesso, nonché di curarne l'aggiornamento (odv@adhrformazione.it) ;
  - introduzione del sistema disciplinare per sanzionare il mancato rispetto delle istruzioni previste dal presente documento.

Con l'adozione del Codice Etico e del Modello Organizzativo ADHR FORMAZIONE S.R.L., in qualità di ente accreditato all'Albo della Regione Emilia Romagna per i servizi di istruzione e formazione, assolve all'obbligo previsto dalla normativa regionale per il mantenimento dell'accREDITAMENTO.

Il Modello Organizzativo viene trasmesso ai soci, ai membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, all'Amministratore Delegato ed ai dipendenti della Società, ai fini del rispetto delle procedure ivi previste e del Codice Etico allegato.

I fornitori, i consulenti e le persone stabilmente in contatto con ADHR FORMAZIONE sono informati circa l'esistenza del Modello organizzativo e del Codice Etico, consultabili sul sito internet ([www.adhr.it](http://www.adhr.it)).

## SEGNALAZIONI ANONIME (WHISTLEBLOWING)

### OBIETTIVI

L'art.6, comma 2-bis, introdotto dall'art. 2 della legge n. 179 del 2017 richiede che siano definiti uno o più canali per la ricezione delle segnalazioni di condotte illecite idonei a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante nonché il divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione;

ADHR FORMAZIONE S.r.l. ha adottato un regolamento che disciplina le segnalazioni anonime, con il quale intende tutelare il dipendente che segnala illeciti e, in particolare, chiarire i principi ispiratori dell'istituto e il ruolo dell'OdV quale destinatario della segnalazione.

### COME COMUNICARE

Ai fini della ricezione delle segnalazioni di cui al presente regolamento sono istituiti i seguenti canali di comunicazione:

❖ di tipo informatico:

- mediante l'e-mail: [whistleblowing@adhrformazione.it](mailto:whistleblowing@adhrformazione.it)

❖ di tipo tradizionale:

- per posta indirizzata all'Organismo di Vigilanza di ADHR FORMAZIONE S.r.l.; in tal caso, a garanzia della riservatezza del segnalante, è necessario che la missiva sia inserita in busta chiusa e rechi la dicitura "riservata personale" al soggetto destinatario della stessa (OdV);
- mediante dichiarazione verbale rilasciata direttamente al soggetto competente, che redigerà processo verbale che il dichiarante è tenuto a sottoscrivere.